

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional financiero en la ejecución de estrategias para garantizar los servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali.

MAYO 2025

- Apoyé en la revisión del informe técnico y financiero de la cuarta cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia en la cual se revisaron los siguientes documentos:
- Convenio de Asociación.
- Informe técnico
- Matriz de Atenciones
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica
- Planilla de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos
- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario
- Formato de entrega de material pedagógico

https://drive.google.com/drive/folders/1txps34Qoj01U9Grw_Cm7hB26mlwcPFWi

JUNIO 2025

- Apoyé en la revisión del informe técnico y financiero de la quinta cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia en la cual se revisaron los siguientes documentos:
- Convenio de Asociación.

- Informe técnico
- Matriz de Atenciones
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica
- Planilla de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos
- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario
- Formato de entrega de material pedagógico

<https://drive.google.com/drive/folders/1Sbow6kPIhgr5ANQeAVc5kS-cRIRnS0xl>

JULIO 2025

- Apoyé en la revisión del informe técnico y financiero de la sexta cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia en la cual se revisaron los siguientes documentos:
- Informe técnico
- Matriz de Atenciones
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica
- Planilla de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos
- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario
- Formato de entrega de material pedagógico

<https://drive.google.com/drive/folders/16piEINckr6tf1oApyluJpebO5mWJbQMz>

AGOSTO 2025

- Apoyé en la revisión del informe técnico y financiero de la séptima cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia en la cual se revisaron los siguientes documentos:
- Informe técnico
- Matriz de Atenciones
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica
- Planilla de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos
- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario
- Formato de entrega de material pedagógico

<https://drive.google.com/drive/folders/1qU8HlzPMIDqb3FaWVFY02F4tEbHIGsJX>

SEPTIEMBRE 2025

- Apoyé en la revisión del informe técnico y financiero de la octava cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia en la cual se revisaron los siguientes documentos:
- Informe técnico
- Matriz de Atenciones
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica
- Planilla de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos

- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario
- Formato de entrega de material pedagógico

<https://drive.google.com/drive/folders/10h8Rb0j8nPSv21pxy3G7zweSsQ1Xq6L1>

OCTUBRE 2025

- Apoyé en la revisión del informe técnico y financiero de la novena cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia en la cual se revisaron los siguientes documentos:
- Informe técnico
- Matriz de Atenciones
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica
- Planilla de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos
- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario
- Formato de entrega de material pedagógico

<https://drive.google.com/drive/folders/1n1GqSHt1HZVD72063sQcCE4I7U8mshQE>

NOVIEMBRE 2025

- Continué con la revisión del informe técnico y financiero de la novena cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia según ajustes y evidencias nuevas solicitadas dadas las condiciones de otro si en tiempo y presupuesto, observaciones realizadas por entes de control, ajuste de forma en informe

técnico y ajustes en valores y días de alimentación en matriz de atenciones, se revisó los siguientes documentos:

- Informe técnico según observaciones
- Matriz de Atenciones con ajustes solicitados
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica (otrosí a contratos del personal de atención integral, órdenes de servicios de arreglos y mantenimientos en los hogares de paso)
- Planilla y contrato de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos
- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario
- Formato de entrega de material pedagógico

<https://drive.google.com/drive/folders/1pFgAG9HHdD-ZQ8Gd5l1j32kljhajxxWx>

DICIEMBRE 2025

- Apoyé en la revisión del informe técnico y financiero de la decima cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia en la cual se revisaron los siguientes documentos:
- Informe técnico
- Matriz de Atenciones
- Matriz de servicios prestados a los NNA.
- Evidencia Técnica
- Planilla de servicio de Transporte
- Formatos de entrega de medicamentos
- Formato de entrega de alimentos
- Formato de entrega de vestuario

- Formato de entrega de material pedagógico

<https://drive.google.com/drive/folders/1sUWqbgR5HdEIAIquhjtZNc9GMqPH5I-R>

ACTIVIDAD 2: Acompañar el seguimiento financiero de los procesos del programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que permita la efectividad de la atención de la población en vulnerabilidad.

MAYO 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la cuarta cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron la siguiente documentación.
- Matriz de informe financiero
- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Registro de Compromiso Presupuestal RPC del Convenio de Asociación

https://drive.google.com/drive/folders/1KLjDK1vpZOdNDh-ygrS_IJXzCvF8k_xi

JUNIO 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la quinta cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron la siguiente documentación.
- Matriz de informe financiero
- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Registro de Compromiso Presupuestal RPC del Convenio de Asociación

<https://drive.google.com/drive/folders/1YqbtqJX3z-j39JnINNFLFZna3WW5ZR9t>

JULIO 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la sexta cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron la siguiente documentación.
- Matriz de informe financiero
- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz portafolio de servicios de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias donde se registran los valores de los contratos misionales, los pagos realizados y porcentaje de ejecución financiera.

https://drive.google.com/drive/folders/1FNjbgn_R2QRLajMZDRJIBwt1YwVBeySZ

AGOSTO 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la séptima cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron la siguiente documentación.
- Matriz de informe financiero
- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz portafolio de servicios de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias donde se registran los valores de los contratos misionales, los pagos realizados y porcentaje de ejecución financiera.

https://drive.google.com/drive/folders/1_q7sacV2Z1uBssjw4mXpMw0aYIrr8CUb

SEPTIEMBRE 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la octava cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron la siguiente documentación.
- Matriz de informe financiero

- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz portafolio de servicios de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias donde se registran los valores de los contratos misionales, los pagos realizados y porcentaje de ejecución financiera. Anexar link de la carpeta de evidencia.

<https://drive.google.com/drive/folders/1dEtwC1dFnp9mrSTjmSwtpZusWQ2hz4BW>

OCTUBRE 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la novena cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron la siguiente documentación.
- Matriz de informe financiero
- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz portafolio de servicios de la subsecretaria de Poblaciones y Etnias donde se registran los valores de los contratos misionales, los pagos realizados y porcentaje de ejecución financiera.
- Realicé de nuevo la revisión y solicitud de ajustes en el informe y evidencias financieros de la cuenta de cobro número ocho, según recomendaciones y observación realizadas durante la auditoria de la contraloría al convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 de hogares de paso ONG Crecer en Familia.

https://drive.google.com/drive/folders/1f6DBHKOe3HuNv1NQM85sW5xK8_JjS1Aj

NOVIEMBRE 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la novena cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron los ajustes en los siguientes documentos.

- Matriz de informe financiero
- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz portafolio de servicios de la subsecretaría de Poblaciones y Etnias donde se registran los valores de los contratos misionales, los pagos realizados y porcentaje de ejecución financiera.
- Realicé de nuevo la revisión y solicitud de ajustes en el informe y evidencias financieros de la cuenta de cobro número nueve, según parámetros del convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 de hogares de paso ONG Crecer en Familia y su respectiva oferta económica.

https://drive.google.com/drive/folders/11gS-KzIHH437v_s5Xk5N9OJRynbEUvib

DICIEMBRE 2025

- Realicé la revisión desde el aspecto financiero del avance del proceso de Hogares de Paso que se facturaron en la decima cuenta de cobro del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia donde se revisaron la siguiente documentación.
- Matriz de informe financiero
- Evidencias financieras
- Certificado de aportes a seguridad social y parafiscales
- Factura de cobro generada por la ONG Crecer en Familia
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz portafolio de servicios de la subsecretaría de Poblaciones y Etnias donde se registran los valores de los contratos misionales, los pagos realizados y porcentaje de ejecución financiera.

<https://drive.google.com/drive/folders/1iDIqbVx9x7lciZQt9G5ieEDPCWaN9QcX>

ACTIVIDAD 3 Realizar matrices de seguimiento sobre las acciones financieras de las fichas de inversión del programa y demás designados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

MAYO 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la cuarta cuenta

para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.

- Elaboré matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1S961OOYjHxFaa7uIS7-fJk8l4aox1pPh>

JUNIO 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la quinta cuenta para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1t0Q5FKapwyaaE8hiFE1DVWDnJzzy67gP>

JULIO 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la sexta cuenta para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.

https://drive.google.com/drive/folders/1CSQ5xXt_ZpY--hnJbx5lB-Hqrl2xcYiH

AGOSTO 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la sexta cuenta

para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1YYK0DcxhRU3qk3pcg6GwUKLXJiKVPzJy>

SEPTIEMBRE 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la sexta cuenta para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.
- Elaboré matriz con los valores requeridos para la adición del convenio de hogares de paso 2025 con sus respectivos elementos PEP y fuente de financiación, así como los valores para la vigencia futura 2026 con sus respectivos elementos PEP y fuentes de financiación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ICnkz-oMZvrrlOplxTauyllpp7BIK7PL>

OCTUBRE 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la sexta cuenta para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.
- Elaboré matriz con los valores requeridos para la segunda adición del convenio de hogares de paso 2025 con sus respectivos elementos PEP y

fuentes de financiación, así como los ajuste a los valores para la vigencia futura 2026 con sus respectivos elementos PEP y fuentes de financiación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1kSBACpT1gZJ0AXpImBO67gbHXXdhoG5>

NOVIEMBRE 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la novena cuenta para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.
- Elaboré matriz con los valores requeridos para la tercera adición del convenio de hogares de paso 2025 con sus respectivos elementos PEP y fuente de financiación, así como los ajuste a los valores para la vigencia futura 2026 con sus respectivos elementos PEP y fuentes de financiación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1oRcd6SCBHIA2v4EEMTsPYWkdbTXUM2>
2

DICIEMBRE 2025

- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento financiero por posición de los elementos PEP utilizados para el pago de la decima cuenta para llevar un control a la ejecución financiera de cada una de las actividades contenidas en el convenio de Asociación de hogares de paso.
- Realicé ajuste y alimentación de la matriz de seguimiento de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y etnias, donde se registran los pagos realizados, en proceso, porcentaje de ejecución financiera de cada contrato y sus respectivos saldos y valores cancelados.

https://drive.google.com/drive/folders/1nVB3nE_sfVWFP3z4IV3XYkqeZw12xUyK

ACTIVIDAD 4 Garantizar los trámites financieros para los procesos contractuales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social.

MAYO 2025

- Apoyé en la Proyección las solicitudes de pedido de PAC a la UAG para el proceso de contratación PS de los programas:
 - “Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali” BP-26005418.
 - “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali”. BP-26005417.

Donde se diligencian los elementos PEP por el cual sale el dinero para cada PS, el Fondo, la Postpre, Área Funcional, programa, el valor por mes y la cantidad de meses a programar en el PAC

<https://drive.google.com/drive/folders/13SOWfJKcPmULM26EIY5AH3fVKi1kBLc1>

JUNIO 2025

- Apoyé en la Proyección de las solicitudes de pedido de PAC a la UAG para el proceso de contratación PS de los programas:
- “Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali” BP-26005418.
- “Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali”. BP-26005417.
- “Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali” - BP-26005412.
- “Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali”. BP-26005413.
- “Fortalecimiento a la atención Integral de los jóvenes de Santiago de Cali” BP-26005419.
- Fortalecimiento de la atención integral de las personas LGBTIQ+ en Santiago de Cali”. BP-26005415.
- “Fortalecimiento integral de las comunidades indígenas de Santiago de Cali”. BP-26005423.

- “Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali”. BP-26005435.
- “Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali” BP-26005434.

Donde se diligencian los elementos PEP por el cual sale el dinero para cada PS, el Fondo, la Postpre, Área Funcional, programa, el valor por mes y la cantidad de meses a programar en el PAC

https://drive.google.com/drive/folders/1MTelOlzk19eb_scvTBoJoyqn_ZquizFS

JULIO 2025

Apoyé en la Proyección de las solicitudes de pedido de PAC a la UAG para el proceso de contratación PS de los programas:

- “Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali”. BP-26005435.
- “Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali” BP-26005434.

Donde se diligencian los elementos PEP por el cual sale el dinero para cada PS, el Fondo, la Postpre, Área Funcional, programa, el valor por mes y la cantidad de meses a programar en el PAC

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la cuenta siete de comedores comunitarios, donde se revisa el informe financiero y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de comedores.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la sexta cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de transporte.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la segunda cuenta del contrato de Centros Vida Adulto Mayor, donde se revisan los servicios prestados y se registran los pagos de acuerdo a los elementos PEP relacionadas y sus posiciones presupuestales.

https://drive.google.com/drive/folders/1WigdLAQo7CXUSNahUhCj8P6_bg8K6bE5

AGOSTO 2025

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la cuenta ocho de comedores comunitarios, donde se revisa el informe financiero y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de comedores.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la segunda cuenta de cobro del servicio fúnebre para los programas de adulto mayor y habitante de calle, donde se revisa el informe financiero y las facturas de cada servicio donde se determina la posición y elemento PEP por donde debe salir el dinero para dicho pago.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la séptima cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de hogares de paso.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la segunda cuenta de cobro de recuperación nutricional donde se revisa el informe financiero para determinar las posiciones por donde debe salir el dinero para dicho pago.

<https://drive.google.com/drive/folders/13muidCRSkf69bIbt0jN4ET867SNJcYWN>

SEPTIEMBRE 2025

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la cuenta nueve de comedores comunitarios, donde se revisa el informe financiero y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de comedores.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la tercera cuenta de cobro del servicio fúnebre para los programas de adulto mayor y habitante de calle, donde se revisa el informe financiero y las facturas de cada servicio donde se determina la posición y elemento PEP por donde debe salir el dinero para dicho pago.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la octava cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de hogares de paso.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la tercera cuenta de cobro de recuperación nutricional donde se revisa el informe financiero para determinar las posiciones por donde debe salir el dinero para dicho pago.

<https://drive.google.com/drive/folders/1LKV4jLdeiRcZ3VN2DMDAqW7AWqVqf3N>

OCTUBRE 2025

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la novena cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de hogares de paso.

https://drive.google.com/drive/folders/1DCUWnvTU9i6UJJrbY_wRPIOcM-6WUIEq

NOVIEMBRE 2025

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la novena cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de hogares de paso.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la segunda cuenta de cobro del convenio No. 4146.010.27.1.008.2025 de comedores comunitarios, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de procesos misionales.

<https://drive.google.com/drive/folders/18ZcO4Ik06bFRrV4xJxjorXppo2Sjaev6>

DICIEMBRE 2025

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la décima cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de hogares de paso.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la primera cuenta de cobro de la orden de compra para el contrato de transporte No. 149713 2025 de comedores comunitarios.

https://drive.google.com/drive/folders/1E2m53Pp5o_KeS642J2N_kQ2-0Lgl54M5

ACTIVIDAD 5 Verificar los trámites de cuentas de cobro de los operadores del programa y demás vinculados a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

MAYO 2025

- Apoyé en la revisión de la cuarta cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:
 - La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
 - Verifiqué los valores de los informes financiero y factura

- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.
- Apoyé en la revisión desde el aspecto financiero de la primera cuenta de cobro del contrato de transporte de comedores orden de compra No. 143928 del 26 de marzo de 2025 donde revisé los valores cobrados según los días y tipo de vehículos utilizados.

https://drive.google.com/drive/folders/1B379tht-gPQ9gMSicLAqMsH_zNt_NdH

JUNIO 2025

- Apoyé en la revisión de la quinta cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:
- La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
- Verifiqué los valores de los informes financiero y factura
- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.
- Apoyé en la revisión desde el aspecto financiero de la cuenta dos de cobro del contrato de transporte de comedores orden de compra No. 143928 del 26 de marzo de 2025 donde revisé los valores cobrados según los días y tipo de vehículos utilizados.
- Apoyé en la revisión de la primera cuenta del contrato de recuperación nutricional No. 4146.010.26.1.807.2025 FUNDACIÓN PRODESARROLLO COMUNITARIO ACCIÓN POR COLOMBIA
- Ajusté el formato de informe financiero según los parámetros de la oferta económica y actividades específicas del contrato de recuperación nutricional.
- Apoyé en la revisión desde el aspecto financiero de la primera cuenta de cobro del contrato de auxilios Funerarios Adulto Mayor y Habitante de Calle No. 4146.010.26.1.659.2025 donde revisé los valores cobrados según los servicios utilizados.

https://drive.google.com/drive/folders/19sbX_Jgdjy10o1VK0aDdFRcGI0zl328

JULIO 2025

- Apoyé en la revisión de la sexta cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:

- La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
- Verifiqué los valores de los informes financiero y factura
- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.

https://drive.google.com/drive/folders/1_wtdQO0SolmzFzCbLt4YxDdHGo0lphWD

AGOSTO 2025

- Apoyé en la revisión de la séptima cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:
- La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
- Verifiqué los valores de los informes financiero y factura
- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.
- Apoyé en la revisión desde el aspecto financiero de la segunda cuenta de cobro del contrato de servicios de auxilio funerarios No. 4146.010.26.1.659.2025 para los programas de habitante de calle y adulto mayor.

<https://drive.google.com/drive/folders/1OaA60O0d-Mc4PkGAs7qkuo28fh6Lkf7>

SEPTIEMBRE 2025

- Apoyé en la revisión de la octava cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:
- La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
- Verifiqué los valores de los informes financiero y factura
- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.
- Apoyé en la revisión desde el aspecto financiero de la tercera cuenta de cobro del contrato de servicios de auxilio funerarios No. 4146.010.26.1.659.2025 para los programas de habitante de calle y adulto mayor.

- Apoyé en la revisión desde el aspecto financiero de la tercera cuenta de cobro del contrato de Recuperación Nutricional No. 4146.010.26.1.807.2025 para el programa de Recuperación Nutricional.

https://drive.google.com/drive/folders/1sZWYBDyj52sVo4NinRjho_bbvVjfl9r-

OCTUBRE 2025

- Apoyé en la revisión de la novena cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:
- La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
- Verifiqué los valores de los informes financiero y factura
- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.
- Revisé los contratos del personal del convenio de hogares de paso y lo comparé con el listado de personas presentado en los informes financieros de la cuota 8 y cuota 9.
- Revisé los valores de la nómina de la cuota 8 y cuota 9 del personal vincula en el convenio y los comparé con los valores presentados en los informes financieros, así como los valores de las planillas de seguridad social.
- Revisé los valores de los arrendamientos de las casas donde funciona los hogares de paso comparando las notificaciones de las inmobiliarias del aumento del canon de arrendamiento para 2025 con los valores presentados en el informe financiero de la cuota 8.

<https://drive.google.com/drive/folders/1WGxVnvMEI0lvRTjVYmJSyY2MFP51wx5z>

NOVIEMBRE 2025

- Apoyé en la revisión de la novena cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:
- La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
- Verifiqué los valores de los informes financiero y factura
- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.

- Revisé los contratos con otrosí y contratos de personal nuevo del convenio de hogares de paso y lo comparé con el listado de personas presentado en los informes financieros de la cuota 9.
- Revisé los valores de la nómina de la cuota 9 del personal vincula en el convenio y los comparé con los valores presentados en los informes financieros, así como los valores de las planillas de seguridad social.
- Revisé el informe de servicio de la orden de compra No. 149713 contrato de transporte donde se revisó las fechas de los transportes, lugar de origen y destino, cantidad de días a pagar por cada vehículo utilizado, planillas de seguridad social.

https://drive.google.com/drive/folders/1NwPvoWwcF08e-DuYgY5xGVNIeFheZm8Y?usp=drive_link

DICIEMBRE 2025

- Apoyé en la revisión de la décima cuenta de Hogares de Paso del Convenio de Asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia de la cual se revisó:
- La cantidad de días de alimentación vs valor diario de alimentación por cada niño, niña y adolescente.
- Verifiqué los valores de los informes financiero y factura
- Formato de informe financiero
- Informe técnico con las fechas de ingreso y egreso de cada NNA.
- Revisé los contratos con otrosí y contratos de personal nuevo del convenio de hogares de paso y lo comparé con el listado de personas presentado en los informes financieros de la cuota 9.
- Revisé los valores de la nómina de la cuota 10 del personal vincula en el convenio y los comparé con los valores presentados en los informes financieros, así como los valores de las planillas de seguridad social.

https://drive.google.com/drive/folders/12D3jN_O58hu_5liNhyRu0x-uVZs8Ch0S

ACTIVIDAD 6 Construir y verificar la insuficiencia del personal para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

MAYO 2025

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

JUNIO 2025

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

JULIO 2025

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

AGOSTO 2025

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

SEPTIEMBRE 2025

- Realicé el ajuste de la matriz Formato de Necesidad de Personal de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, donde se ajustó cada perfil de acuerdo con la necesidad manifestada desde cada uno de los programas, teniendo en cuenta la cantidad y tipo de perfiles asignados a la Subsecretaria.
- Participé de la reunión con la Profesional Yeleny Rodríguez donde se revisó la matriz Formato de Necesidad de Personal y se ajustó la descripción de los perfiles para su respectiva codificación.

<https://drive.google.com/drive/folders/18Gm9Gdz1CsmeAs-YUpbifmRibuFKipUY>

OCTUBRE 2025

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

NOVIEMBRE 2025

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

DICIEMBRE 2025

- Esta actividad no se realizó en este periodo.

ACTIVIDAD 7 Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

MAYO 2025

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la cuenta cinco de comedores comunitarios, donde se revisa el informe financiero y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de comedores.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la primera cuenta de cobro de transporte, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de transporte.
- Elaboré informe de supervisión de la primera cuenta de transporte para el trámite de dicha cuenta.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la cuarta cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de transporte.
- Elaboré informe de supervisión de la cuarta cuenta de transporte para el trámite de dicha cuenta.

https://drive.google.com/drive/folders/1JDEwYFirDG_kHcQ-w4sAWMIG7unsXufE

JUNIO 2025

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la cuenta seis de comedores comunitarios, donde se revisa el informe financiero y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de comedores.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la cuenta dos de cobro de transporte, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de transporte.
- Elaboré informe de supervisión de la cuenta dos de transporte para el trámite de dicha cuenta.
- Apoyé en el diligenciamiento de la información de ejecución financiera de procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en la matriz portafolio Secretaria de Bienestar Social que se encuentra cargada en el Drive de la Secretaria.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la primera cuenta del contrato de auxilios Funerarios Adulto Mayor y Habitante de Calle, donde se revisan los servicios prestados y se registran los pagos de acuerdo con los elementos PEP relacionadas y sus posiciones presupuestales.

- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la quinta cuenta de hogares de paso NNA, donde se revisa la matriz de servicios y se registran los pagos en la matriz de seguimiento financiero de transporte.
- Elaboré oficio de posiciones para el pago de la primera cuenta del contrato de Centros Vida Adulto Mayor, donde se revisan los servicios prestados y se registran los pagos de acuerdo a los elementos PEP relacionadas y sus posiciones presupuestales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1f4GYN3ejCOxEbY6Ks7X4OhypxPBvSUJ0>

JULIO 2025

- Elaboré informe de supervisión de la segunda cuenta de transporte para el trámite de dicha cuenta.
- Participe de la reunión virtual con el representante de la fundación Acción por Colombia del contrato de recuperación nutricional donde se les presento la forma correcta de diligenciar el informe financiero y el cargue adecuado de las evidencias financieras en el drive.

<https://drive.google.com/drive/folders/15USmL3s24h2achmjAjVVeTg1I5oMghx4>

AGOSTO 2025

- Realicé ajuste al informe de supervisión de la segunda cuenta de del contrato de servicio de auxilio funerarios del os programas de habitante de calle y adulto mayor en la información financiera y fecha de trámite.
- Participe de la reunión de capacitación de apoyos a la supervisión de presupuesto participativo, donde se socializaron los principales ítems a tener en cuenta al momento de realizar la revisión de las cuentas e informes de técnicos y financiero, los respectivos soportes requeridos.
- Participe de la reunión de avance y seguimiento del proceso de trámite de la cuenta de cobro, alistamiento y entrega de la documentación solicitada para prestar el servicio fúnebre de los programas habitante de calle y adulto mayor.

<https://drive.google.com/drive/folders/1V0v3o3OssW80JBXivJPXtaZD2RZTpYiY>

SEPTIEMBRE 2025

- Realicé ajuste al informe de supervisión de la tercera cuenta del contrato de servicio de auxilio funerarios de los programas de habitante de calle y adulto mayor en la información financiera y fecha de trámite.
- Participe de la reunión de socialización de la séptima cuenta de cobro del convenio de hogares de paso NNA donde se muestran las evidencias técnicas y la ejecución financiera de la misma.
- Participe de la reunión de vigencia futura del convenio de hogares de paso NNA para la vigencia 2026 y la adición requerida para terminar el convenio vigente de hogares de paso 2025.
- Realicé ajuste al informe de supervisión de la tercera cuenta del contrato de recuperación nutricional en la información financiera y fecha de trámite.
- Elaboré proyección de saldos disponibles para traslado del programa de NNA.

<https://drive.google.com/drive/folders/1qRz25c5khwwgyFoh60EFxYoTS2iLSf4v>

OCTUBRE 2025

- Participé de la reunión de socialización de la octava cuenta de cobro del convenio de hogares de paso NNA donde se muestran las evidencias técnicas y la ejecución financiera de la misma.
- Participé de la reunión de vigencia futura del convenio de hogares de paso NNA para la vigencia 2026 y la segunda adición requerida para terminar el convenio vigente de hogares de paso 2025.
- Elaboré proyección de saldos de CDP para liberar del convenio de hogares de paso del programa de NNA.
- Participé de la reunión de auditoría del convenio de asociación 4146.010.27.1.030-2024 celebrado con la ONG Crecer en Familia realizada en la oficina de administrativo de la subsecretaria de poblaciones y etnias con el grupo de profesionales de la secretaria de bienestar para determinar la estrategia para responder ante las observaciones realizadas por la contraloría en la auditoria del convenio de hogares de paso.

<https://drive.google.com/drive/folders/1-brjo-nAPM3s9Cnnb2mbq7egOleXuu01>

NOVIEMBRE 2025

- Participe de la reunión presencial de los contratos de políticas públicas de los programas de Cali Afro y Cali Diversidad donde se habló de las condiciones de pago, cantidad de cuotas y entregables.


- Participe de reunión virtual del contrato de política pública del programa de seguridad alimentaria realizada con la secretaria de salud donde nos pusimos de acuerdo en la forma de solicitar los informes financieros, roles en la revisión de los mismos formatos para la autorización de los pagos y apoyos a la supervisión.
- Participé de la reunión realizada en la sede de la ONG Crecer en Familia operador del convenio de asociación de hogares de paso donde se socializo con el área administrativa y financiera de dicha entidad la forma de elaboración de los informes financieros, técnico, evidencias y soportes financieros.
- Elaboré informe de supervisión de la primera cuenta de cobro del contrato de transporte orden de compra No. 149713

<https://drive.google.com/drive/folders/16BQ2BVaiP0HkCz5NtpF6c3FkaxYkITAO>

DICIEMBRE 2025

- Participe de la reunión presencial del equipo de despacho para verificar la cantidad de cuentas de cobro de operadores pendientes por tramitar y se establecieron los plazos máximos para su trámite y radicación ante la secretaria de hacienda.
- Apoyé en la construcción del documento de respuestas ante las observaciones de la auditoria de la contraloría distrital frente a los contratos misionales.
- Ajusté informe de supervisión de la primera cuenta de la evaluación de la política pública de seguridad alimentaria.

<https://drive.google.com/drive/folders/1hLkB3M-fQr4eXmry2-bZnVifLPAAQLh>



JOHN ALEXANDER CALERO CARDONA
CC 6.390.278

AS